

## AKTENVERNICHTUNG

(AVV-Nr. 20 01 01)

Aktenvernichtung bezieht sich auf die sichere und vertrauliche Entsorgung von Dokumenten, die sensible oder vertrauliche Informationen enthalten. Es ist wichtig, diese Abfälle sicher zu vernichten, um Datenschutzverletzungen zu vermeiden. Die Aktenvernichtung erfolgt durch professionelle Dienstleister, die spezielle Maschinen und Verfahren verwenden, um sicherzustellen, dass die Informationen unwiderruflich zerstört werden.



### Was darf hinein?

Papierdokumente mit finanziellen, medizinischen oder geschäftlichen Informationen, wie

- Verträge
- Rechnungen
- Bankauszüge
- Steuerunterlagen
- Personalakten
- Kundeninformationen



### Was darf nicht hinein?

- alle sonstigen Abfälle
- gefährliche Abfälle (Sondermüll) wie z.B. Asbest, Dämmmaterial, teerhaltige Abfälle

#### **Bitte beachten Sie:**

**Sie erhalten ein gesondertes Datenvernichtungs-Übernahmeprotokoll gerne auf Anfrage!**

**Informationen zu Annahmekriterien von Abfällen, die hier nicht genannt wurden, z.B. Datenträgervernichtung (CD, DVD, ID-Karten, Festplatten), erhalten Sie über unsere weiteren Informationsblätter oder gerne auf telefonische Anfrage!**